

Professione orientatore: formazione specialistica per operatori di orientamento

Il professionista dell'orientamento

Il professionista dell'orientamento è un esperto capace di sostenere l'individuo durante i processi di maturazione di scelte scolastico-formative e di progetti professionali, in coerenza con le attese della persona e con le opportunità ed i vincoli del sistema scolastico, del mercato del lavoro e della formazione. Le principali competenze distintive di questo profilo sono riferite alle seguenti aree :

- ✓ Analisi dei bisogni e delle risorse individuali
- ✓ Gestione della relazione d'aiuto
- ✓ Strumentazione diagnostica
- ✓ Intervento nelle organizzazioni

Il percorso formativo

- ✓ Il seminario è a carattere estremamente operativo e consente ai partecipanti di apprendere le metodologie e gli strumenti per condurre in autonomia tutte le attività previste dalla consulenza orientativa, in particolare i colloqui di orientamento di primo e secondo livello, il bilancio di competenze professionali, il bilancio di prossimità, sia in percorsi individuali che di gruppo. Durante le giornate si alterneranno momenti teorici ad attività pratiche volte ad acquisire dimestichezza con le modalità di conduzione e gestione della consulenza orientativa e con i materiali impiegati a supporto e integrazione delle azioni.

Gli obiettivi didattici

- ✓ Fornire ai corsisti adeguate conoscenze sulle metodologie e gli strumenti della consulenza orientativa , sulle definizioni e le caratteristiche dell'orientamento , la gestione della relazione di counseling orientativo, gli strumenti efficaci per la ricerca del lavoro, l'outplacement individuale e di gruppo, il coaching per la transizione professionale.
- ✓ Facilitare l'acquisizione ed il consolidamento di competenze relative all'ascolto, al colloquio e alla gestione della relazione di aiuto.
- ✓ Sviluppare le abilità per individuare il sistema significativo di intervento e le competenze tecniche per facilitare il cambiamento.
- ✓ Sensibilizzare alla consapevolezza dei fattori personali, che interagiscono con il lavoro.
- ✓ Fornire strumenti di intervento rispetto ad alcuni ambiti specifici: lavoratori in mobilità e in cassa integrazione.

I destinatari

- ✓ Operatori e consulenti che svolgono attività nei servizi di orientamento scolastico e professionale, educatori, insegnanti, formatori, tutor, altri professionisti interessati ad acquisire esperienza pratica nella consulenza orientativa.

Le metodologie

Lezione frontale, esercitazioni, discussioni in gruppo, role playing, analisi di casi

L'articolazione

- ✓ Le lezioni si svolgono in orario 10,00/18,00 – 9.00/13.00 per un totale di 12 ore.

PROGRAMMA

1° Giornata Orario: 10.00 - 13,30

- ✓ Definizione e caratteristiche dell'orientamento: le normative di legge, figure professionali e competenze, tipologia di utenza, principi etici nell'attività
- ✓ La comunicazione nella relazione d'aiuto: il ruolo della comunicazione nel colloquio di orientamento, la capacità d'ascolto, l'empatia, la comunicazione verbale, non verbale e paraverbale
- ✓ Gli strumenti dell'orientatore: i test psicoattitudinali, le tecniche di gruppo, gli itinerari autobiografici, le schede di autovalutazione e di sviluppo delle potenzialità
- ✓ Il colloquio di orientamento: il colloquio di accoglienza e il colloquio specialistico, la strutturazione, la conduzione e la gestione del colloquio, la motivazione nel colloquio, il colloquio strutturato e libero
- ✓ Il counseling orientativo: definizione e caratteristiche del counseling e cenni storici, la tecnica valutativa, investigativa, consolatoria, interpretativa, risolutiva e comprensiva, il counseling come strumento nell'orientamento, analisi di casi e testimonianze
- ✓ *Ad ogni argomento proposto seguirà spiegazione teorico/pratica degli strumenti operativi ed esercitazioni individuali, in gruppo e sottogruppi*

Orario: 14,30- 18.00

- ✓ Il percorso di bilancio di competenze: analisi della domanda e contratto di bilancio: attraverso l'utilizzo del modello linguistico di precisione
- ✓ Il metodo autobiografico e il modello fattoriale
- ✓ Storia personale e professionale: analisi dei passaggi più significativi nella vita di una persona: gli eventi più importanti ai fini del proprio sviluppo professionale
- ✓ Valorizzazione professionale delle esperienze formative: ricostruzione degli apprendimenti realizzati in diversi contesti formativi
- ✓ Autovalutazione delle competenze professionali maturate: utilizzo delle reincorniciature e delle ristrutturazioni
- ✓ Risorse personali e abilità sociali: definizione di capacità, conoscenze, comportamenti lavorativi

- ✓ Analisi di valori, interessi, motivazioni, rappresentazioni e atteggiamenti relativi al lavoro
- ✓ Scelta dell'obiettivo professionale e definizione delle competenze: trasferibilità e spendibilità delle competenze individuate, costruzione di un progetto di sviluppo professionale
- ✓ Conoscere e valutare le opportunità: descrizione analitica di figure, ruoli e settori professionali
- ✓ Confronto tra desideri/aspirazioni e opportunità esterne: congruenza tra obiettivi interni e esterni
- ✓ I prodotti del bilancio di competenze: documento di sintesi, progetto professionale, portafoglio di competenze

Ad ogni argomento proposto seguirà spiegazione teorico/pratica degli strumenti operativi ed esercitazioni individuali, in gruppo e sottogruppi

2° Giornata

Orario: 9,00 - 13,00

- ✓ Il bilancio di prossimità: la job description, posizioni/prestazioni/potenziale, matching tra competenze e attitudini possedute e richieste, presentazione dei profili professionali
- ✓ Software e strumenti per il bilancio di prossimità
- ✓ Repertorio e dizionario delle competenze professionali
- ✓ La consulenza orientativa con la programmazione neurolinguistica: fisiologia, focus mentale e linguaggio
- ✓ Analisi della domanda: il potere della presupposizione
- ✓ Storia personale e professionale: dalla dipendenza all'interdipendenza
- ✓ Elementi chiave del cambiamento personale: il potere delle decisioni
- ✓ Punti di forza e di debolezza: le credenze potenzianti e limitanti
- ✓ Le risorse e il potenziale: la leadership personale

Ad ogni argomento proposto seguirà spiegazione teorico/pratica degli strumenti operativi ed esercitazioni individuali, in gruppo e sottogruppi. Al termine della giornata verranno consegnate dispense e attestato di frequenza